

# Vacature Notariële Medewerkers

Voor de uitbreiding en versterking van een notariskantoor op Curaçao, zijn wij op zoek naar notariële medewerkers.

Als notariële medewerker vervul je een ondersteunende rol voor de notaris en kandidaat-notarissen. Het is een veelzijdige functie waarbij je werkzaamheden verricht op het gebied van het ondernemingsrecht, het vastgoedrecht en het familierecht. In deze functie word je in het begin door een andere notariële medewerker begeleid waarna je ruimte krijgt om jezelf te ontwikkelen.

Het notariskantoor heeft een dynamische praktijk waarin zowel eenvoudige als complexe zaken in behandeling worden genomen.

Het notariskantoor adviseert onder andere makelaars, vastgoedontwikkelaars, lokale/buitenlandse investeerders en vermogende particulieren. Daarnaast werkt het notariskantoor geregeld samen met lokale/buitenlandse advocaten, fiscalisten, trustkantoren en financiële adviseurs.

## Wat zij jouw werkzaamheden?

- Uitwerken/verzorgen van correspondentie in het Nederlands, Engels en Papiamentu; Spaans is een pré;
- Raadplegen van diverse registers zoals het register van de Burgelijke Stand en het opvragen van uittreksels/statuten bij de Kamer van Koophandel;
- Voor het ondertekenen, het gereedmaken van de akten en alle werkzaamheden die daarbij behoren (onder andere wijzigingen doorvoeren bij de Kamer van Koophandel, opstellen/bijwerken van aandeelhoudersregisters, versturen van stukken naar cliënten);
- Werkzaamheden met betrekking tot de identificatie van cliënten conform de KYC-regelgeving;
- Het behandelen van de post en het opstellen van declaraties;
- Het in staat zijn om, om te gaan met vertrouwelijke informatie;
- Cliënten persoonlijk dan wel telefonisch te woord staan;

## Onze ideale kandidaat

- Minimaal een afgeronde een juridische opleiding MBO niveau 4;
- Leergierig, flexibel, nauwkeurig, initiatiefrijk. resultaatgericht en verantwoordelijk;
- Een teamplayer;
- Goede beheersing van Microsoft Office;
- Uitstekende taalvaardigheid van het Papiamentu, Nederlands en Engels. paans is een pré;

## Wat het notariskantoor biedt

- Een marktconform salaris (afhankelijk van opleiding en ervaring);
- De mogelijkheid om je verder te ontwikkelen bij een toonaangevend kantoor, uniek in het aanbod en opererend in de top van de markt;
- Een plek in een gedreven team, waarin hoogwaardige dienstverlening, "teamspirit" en collegialiteit voorop staan;

**Wil je jezelf ontwikkelen in een uitdagende omgeving? Dan zijn wij op zoek naar jou!**

## Solliciteer op deze vacature

Stuur ons dan je CV vóór 21 juni 2024 naar [soll.notariaat@gmail.com](mailto:soll.notariaat@gmail.com) t.a.v. de heer Jerson Harrigan. Een assessment en het aanleveren van een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG), maken deel uit van de selectieprocedure.